

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное

Протокол № 2
от «27» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ
Детский сад №44 п. Полуночное
А.Г. Сельменских
Приказ №45-А
от «27» ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №44 п. Полуночное

2018г.

I. Общие положения

1. Положение о консультационном центре по взаимодействию МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ (<http://madouds44.ucoz.com>).

II. Цели и задачи консультативного центра

1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.
2. Задачи Консультационного центра:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
 - оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
 - оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

III. Основные участники взаимодействия Консультационного центра

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное;
- родители (законные представители).

IV. Организация деятельности Консультационного центра

1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
 - обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
 - консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

2. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
3. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.
4. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

V. Условия создания и функционирования Консультационного центра

1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.
2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДООУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

VI. Перечень нормативной и правовой документации

- Приказ о создании на базе МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное Консультационного центра по взаимодействию ДООУ и родительской общественности
- Положение о Консультационном центре МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
- График работы
- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ
- Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

VII. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:
 - самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
 - получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
 - взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
 - использовать в своей работе технические средства и помещения организации.
2. Центр обязан:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
4. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.)