

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 44 п.Полуночное**

Приказ

27.11.2018г.

№ 45 – А

**«О создании консультационного центра
в МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное**

В соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155, в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное, либо получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования и на основании приказа Управления образования Администрации Ивдельского городского округа №127-а от 12.09.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное, либо получают дошкольное образование в форме семейного образования в МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное.
2. Утвердить Положение о консультационном центре МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное (Приложение №1).
3. Утвердить состав специалистов консультационного центра (Приложение №2).
4. Разработать и утвердить функциональные обязанности специалистов консультационного центра. (Приложение № 3).
5. Утвердить режим и график работы консультационного центра на 2019 год. (Приложение № 4).
6. Разработать и утвердить план работы консультационного центра на 2019 год. (Приложение № 5).
7. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность консультационного центра:
 - бланк обращения (запроса) (Приложение №6);
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение №7);
 - заявление на предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №8);
 - форму журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

- (законным представителям обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №9);
- форму договора о предоставлении методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №10).
8. Разместить информацию об открытии и работе консультационного центра в МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное на официальном сайте ДОУ в срок до 17.12.2018г.. Ответственный старший воспитатель – М.Н. Гаврилова
 9. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая МАДОУ Детский сад №44

А.П. Сельменских

С приказом ознакомлены:

Гаврилова М.Н.

Валенцова А.В.

Коваль Н.Е.

Халенко Н.Ю.

**Состав специалистов
консультационного центра
МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
на 2019 год**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Сельменских Анна Петровна	заведующий МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
2	Гаврилова Марина Николаевна	старший воспитатель МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
3	Валенцова Анна Владиславовна	логопед МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
4	Коваль Наталья Евгеньевна	музыкальный руководитель МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
5	Халенко Надежда Юрьевна	воспитатель МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное

**Функциональные обязанности специалистов
консультационного центра
МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное**

1. Функциональные обязанности руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Заведующий ДОУ осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОУ различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

2. Функциональные обязанности старшего воспитателя, логопеда, музыкального руководителя, иных специалистов консультационного центра по направлению деятельности «Оказание педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Старший воспитатель, логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**Режим работы
консультационного центра
МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное
на 2019год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый четверг месяца	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель Заведующий ДОУ
2-ой четверг месяца	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей Развивающие занятия с детьми и родителями	Музыкальный руководитель Воспитатель
3-ий четверг месяца	14.00-15.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	Логопед
	15.00-16.00	Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Воспитатель
4-ый четверг месяца	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, мастер-классы, тренинги и др.	Старший воспитатель Логопед Музыкальный руководитель Воспитатель

**План работы консультационного центра
МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное на 2019г.**

№ п/п.	Проводимые мероприятия Форма работы	Дата проведения	Ответственные
I. Организационный этап			
1.1.	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультационного центра (положение, приказы, формы отчетности)	Ноябрь 2018г.	Заведующий
1.2.	Сбор данных о неорганизованных детях. Подворовой обход	Ноябрь 2018г.	Старший воспитатель
1.3.	Позиционирование предоставляемой услуги. Размещение информации на официальном сайте ДОУ, рекламные буклеты, презентации	Ноябрь 2018г.	Старший воспитатель
1.4.	Утверждение плана и графика работы специалистов консультационного центра. Приказ заведующего ДОУ	Ноябрь 2018г.	заведующий
1.5.	Подготовка консультативного материала. Создание папки, размещение на сайте	Ноябрь - декабрь 2018г.	Старший воспитатель, логопед, воспитатель
II. Практический этап			
2.1	Приём заявлений (обращений) родителей законных представителей. Письменные заявления, телефонные обращения	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей	В течение года	Старший воспитатель Логопед воспитатель
	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - развивающие занятия с ребенком; - тренинги; - игротеки		Воспитатель Логопед Музыкальный руководитель

2.3.	Оказание консультативной помощи по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель
2.4.	Обучение родителей с целью формирования педагогической культуры и положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель.
2.5.	Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи	В течение года	Логопед Воспитатель
2.6.	День открытых дверей: «В детский сад идти пора!»	март 2019г.	Старший воспитатель
2.7.	Семинары, мастер-классы, тренинги, беседы, лектории и др.	Последний четверг месяца	Старший воспитатель Воспитатель
2.8.	Школа молодых родителей	Май Ноябрь	Старший воспитатель
2.9.	Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями	В течение года по запросу родителей	Старший воспитатель
III.Итоговый этап			
3.1.	Письменные и электронные отчёты	В течение года	Старший воспитатель
3.2.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	
3.3.	Годовой отчет о деятельности консультационного центра	Январь 2020г.	

Примерные темы консультаций для родителей

№ п/п.	Тема
1.	Физиологические и психологические особенности развития ребёнка
2.	Развитие речи малыша посредством русского фольклора
3.	Создание развивающей среды дома
4.	Как подготовить ребёнка к поступлению в ДООУ
5.	Поощрение и наказание - разумный баланс
6.	Когда ребенку нужен логопед?
7.	Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)
8.	Здоровый малыш
9.	Давайте поиграем! (Какие игрушки нужны ребёнку)
10.	Круг детского чтения

11.	Значение сенсорного развития детей дошкольного возраста
12.	По запросу родителей

Практикум для взрослых

№ п/п.	Тема
1.	Домашняя игротека для детей и родителей
2.	"Игры на развитие мелкой моторики рук"