

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ Детский сад №44
п. Полуночное г. Ивделя

Протокол №3/1

от 06 апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

на Родительском комитете
МАДОУ Детский сад №44
п. Полуночное г. Ивделя

Протокол № 3/1

от 06 апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ Детский сад №44
п. Полуночное г. Ивделя
А.П. Эрленбах



Приказом №18-а от
«6» апреля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №44
п. Полуночное г.Ивделя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ дошкольного образования (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. №137.

1.2. Под ЭО и ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитаннику возможности освоения образовательных программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения).

1.3. МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное г.Ивделя (далее по тексту – образовательное учреждение) вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Образовательное учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.5. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможность проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется образовательным учреждением исходя из целесообразности.

1.6. ЭО и ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.д.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих, интеллектуальных конкурсах и т.д.);
- в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- непрерывное получение образования;
- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

2.3. Порядок взаимодействия посредством дистанционных технологий предусматривает:

- предоставление родителям материалов, практических заданий, методических рекомендаций по их выполнению, видеопомощников по выполнению заданий;
- предоставление, по запросу родителей, онлайн – занятий с детьми (как индивидуальных так и подгрупповых), онлайн-консультаций и видеоконференций для родителей на платформах Skype, YouTube.com, Proficonf.com;
- значительную долю выполнения самостоятельных заданий в рамках реализации НМП «Создание единой образовательной среды»;
- регулярный систематический контроль и учет выполненных заданий, и получение соответствующей помощи.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭО И ДОТ

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ЭО и ДОТ в образовательном учреждении:

- анализирует востребованность ЭО и ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- формирует список воспитанников образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО и ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ЭО и ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО и ДОТ и подводит итоги внедрения ЭО и ДОТ.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Образовательное учреждение:**

- обеспечивает доступ родителя (законного представителя) воспитанника, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ЭО и ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательным учреждениям информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- предоставляет в ежедневном режиме родителям материалы, практические задания, методические рекомендации по их выполнению, видеопомощников по выполнению заданий;

- предоставляет, по запросу родителей, онлайн – занятий с детьми (как индивидуальные так и подгрупповые), онлайн-консультаций и видеоконференций для родителей на платформах Skype, YouTube.com.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- ежедневно посещают официальный сайт МАДОУ Детский сад №44 п. Полуночное г. Ивделя: madouds_44@mail.ru;
- изучают предоставленные материалы и совместно с детьми, либо дети под руководством родителей, выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Образовательное учреждение:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения консультативной и методической помощи родителям;
- вести учет результатов процесса взаимодействия с родителями и вовлечения их в реализации НМП «Создание единой образовательной среды».

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к образованию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.